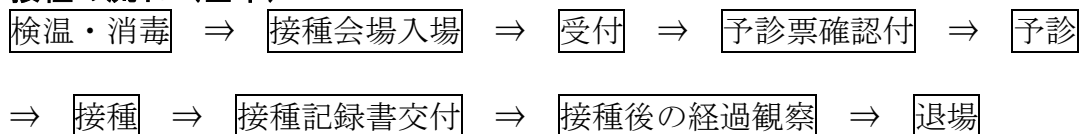


北海道大学における大学拠点接種（職域接種）実施要項

1 実施概要

- (1) 実施期間 令和3年7月17日（土）～令和3年9月12日（日）
- (2) 実施日時 土曜日、日曜日、祝休日（平日は実施しません）
9時～17時30分
※ただし、8月7日（土）、8日、9月5日（日）は実施しません。
- (3) 接種会場 第一体育館（札幌市北区北17条西7丁目）
- (4) 接種対象者 約22,000名
・本学及び小樽商科大学の接種を希望する学生及び教職員等
・本学学生及び教職員以外の者で、本学敷地内で教育研究活動等を行うことを常態とする者に該当し、かつ、本学における大学拠点接種（職域接種）を希望する者
- (5) 接種規模 1日当たり最大2,400名程度
- (6) 接種するワクチン 武田／モデルナ社製

2 接種の流れ（基本）



3 予約枠

- ・予約枠は別添1のとおりです。

4 予約方法

(1) 予約方法

- ①ワクチン接種予約チャットサービス「V-CHAT」にて予約
（本学トップページの大学拠点接種特設サイトからリンク）
URL：https://www.hokudai.ac.jp/vaccine/
- ②V-CHATへのログインには、最初に予約番号（別添2参照）による本人確認が必要になります。
- ③V-CHATの使い方は、「（参考）V-CHATの使い方」（別添3）をご覧ください。また、V-CHAT操作方法の詳細は、V-CHAT内の操作説明動画等をご覧ください。
- ④V-CHAT及び説明内の「接種券番号」はすべて「予約番号」に読み替えてください。
- ⑤V-CHATの仕様上、「1日前～当日のキャンセル対応のメールアドレス通知機能」及び「副反応報告機能」が表示されますが、本学ではどちらも対応

していないため、絶対に連絡しないでください。なお、連絡があっても一切対応はできませんので、ご留意願います。

⑥V-CHATは一度に5人分まで予約可能ですが、必ず1人1枠のみの予約としてください。

⑦1回目の接種が終了しなければ、2回目の予約はできません。

(2) 予約の変更及びキャンセル

①予約日時を変更したい場合は、一度 V-CHAT にて予約日をキャンセルし、再度希望日を予約して下さい。

②予約日のキャンセルは、V-CHATにて予約日の2日前まで可能です。それ以降はキャンセルができません。

(3) 優先順位及び順位毎の予約受付開始日

優先順位	対象者（小樽商科大学を含む）	予約受付開始日
優先順位 1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高齢者（令和3年度中に65歳以上に達する方） ・ 基礎疾患を有する者（別添4参照） ・ 接種会場担当のうち未接種者（学生ボランティアを含む。） ・ 海外留学を予定している者（他大学の学位取得のための海外留学予定者を含む。） ・ 就職活動を行う者 ・ 教育実習を行う者 ・ 外国出張を予定している者 ・ 保育園に勤務している者 	7月12日（月） 15:00～
優先順位 2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学部3年～6年 	7月13日（火） 13:00～
優先順位 3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学部1年～2年 	7月13日（火） 17:00～
優先順位 4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学院学生 ・ その他学生 	7月14日（水） 10:00～
優先順位 5	<p>【教職員】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教職員（非常勤講師を含む） ・ その他本学敷地内で教育研究活動等を行うことを常態とする者 	7月14日（水） 17:00～

(4) 接種スケジュール

①1回目：令和3年7月17日（土）～令和3年8月9日（月）

【8月9日（月）は調整期間のため、7月26日（月）から予約可能】

②2回目：令和3年8月14日（土）～令和3年9月12日（日）

【9月12日（日）は調整期間のため、8月30日（月）から予約可能】

※1回目の接種は8月9日（月）までに行う必要があるため、可能な限り早めの日時から詰めて予約してください。

※1回目の接種から28日の間隔で2回接種します。ただし、スケジュール

の関係上28日を超える場合があります。その場合は、28日経過後可能な限り早い日時を予約してください。

※8月9日（日）までに1回目の接種が終了しない場合は、本学において接種はできません。

5 当日持参するもの

(1) 接種券（居住地の市町村から届いている場合）

なお、接種時に接種券が届いていない場合でも接種はできますが、1回目の接種から2回目の接種までの間に届いた場合は2回目の接種時に接種会場まで持参し、2回目の接種までに届かなかった場合は、接種券が届いた段階で速やかに所属部局の事務部を経由して事務局総務企画部総務課リスクマネジメント担当に提出してください。

(2) 予診票（本学ホームページのトップページの大学拠点接種特設サイトから本学において必要事項を印字した「予診票」（別添5）をダウンロードし、必要事項を事前に記入したうえで持参してください。）

(3) 身分を証明する書類（職員は職員証，学生は学生証，その他の者は運転免許証又は保険証）

6 当日の受付方法

①「受付」において、V-CHATのログイン時に使用した「予約番号」及び「氏名」を申し出てください。

②身分を証明する書類を提示してください。

7 留意事項

①予約した時間内には必ず来場してください。

②予診票に記載する「診察前の体温」は、来場前に検温のうえ記載したうえで来場してください。なお、自宅等に体温計などがいないため検温ができない場合は、来場後でも検温できます。

③接種を希望した者のみ接種します。

④上腕部への接種のため、肩を出しやすい服装で来て下さい。

⑤アルコールかぶれがある方は接種前に申し出て下さい。

⑥本学ホームページのトップページの大学拠点接種特設サイトに掲載してある、各種注意文書を来場前に熟読してください。

⑦本学における大学拠点接種（職域接種）は、政府の方針に基づき実施するものです。円滑な運営にご協力をお願いします。